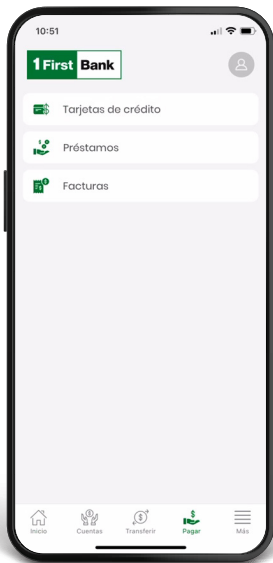


# Conoce cómo hacer Pagos en Tu Banca Digital

## Pagar tarjetas de crédito y préstamos

1. Conéctate a Tu Banca Digital. En el menú principal, presiona Pagar, seguido por Tarjetas de crédito o Préstamos.

Nota: Solo podrás realizar pagos usando cuentas de FirstBank o cuentas de otros bancos.

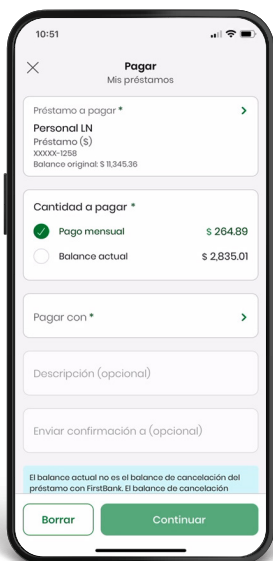


2. Selecciona la tarjeta de crédito que deseas pagar presionando en Tarjeta a pagar. Aquí verás todas tus tarjetas de crédito. O, si deseas pagar un préstamo, selecciona el préstamo que deseas pagar en Préstamo a pagar, donde verás todos tus préstamos.



3. Si estás pagando una tarjeta de crédito o un préstamo, selecciona la cantidad que pagarás en Cantidad a pagar. Luego, presiona Pagar con para seleccionar la cuenta.

Nota: Para conocer el balance de cancelación llama al 787-725-2511 o visita tu sucursal más cercana.



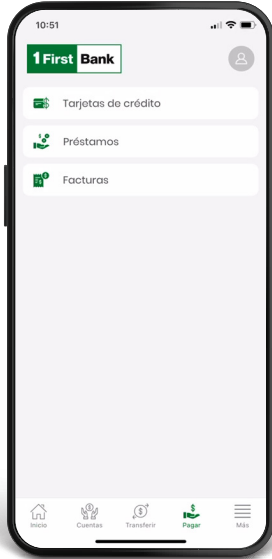
4. Valida la información del pago. Puedes editarla o cancelarla de ser necesario, y de ser correcta presiona Confirmar. Recibirás una confirmación en la pantalla y una notificación por correo electrónico.

Nota: En la pantalla de confirmación podrás descargar un recibo del pago.



## Pagar facturas

1. En el menú principal presiona Pagar, seguido por Facturas.



2. Selecciona Factura a pagar para escoger el comercio al cual emitirás el pago. Tus comercios previamente registrados aparecerán automáticamente. Entra la cantidad a pagar y selecciona la cuenta de donde se emitirá el pago en Pagar con.



3. Para tu referencia, puedes escribir una breve descripción del pago en Descripción. También puedes escribir un correo electrónico para recibir confirmación del pago.

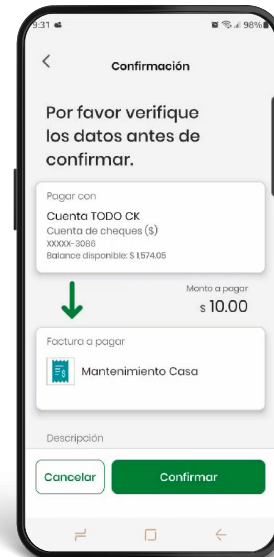
Este paso es opcional.

Presiona Continuar.



4. Valida la información del pago, éditala o cancelala de ser necesario y una vez correcta, presiona Confirmar. Si la transacción es exitosa recibirás una notificación por el canal de comunicación de tu preferencia.

Nota: En la pantalla de confirmación, podrás descargar un recibo del pago.



## Añadir nuevos comercios para emitir pagos de facturas

En caso de no ver el comercio al que deseas emitir el pago, puedes añadirlo presionando Añadir/Editar Comercios disponible debajo del campo Factura a Pagar.

- Se abrirá una pantalla nueva, Centro de Pago. Selecciona Manejar Comercios.
- Escribe el nombre del comercio en el campo de búsqueda y selecciónalo.
- En la pantalla Añadir Comercio, créale un apodo e incluye el número de cuenta del comercio al que deseas emitir el pago. Luego presiona Añadir comercio. El comercio aparecerá automáticamente en Tu Banca Digital.


## Añadir nuevas cuentas

- Presiona Administrar en el menú, seguido por Otras cuentas.
- Presiona Añadir Cuentas para añadir cuentas de cheque de FirstBank, cuentas de ahorro de FirstBank, cuentas de cheque de otros bancos o cuentas de ahorro de otros bancos.
- Ingresa una descripción de la cuenta, número de la cuenta y correo electrónico del dueño de la cuenta. En el caso de cuenta en otra institución, también debes ingresar el número de ruta y tránsito.
- Presiona Guardar una vez entres la información. Estas cuentas se guardarán automáticamente y las podrás utilizar para realizar pagos de préstamos, tarjetas de crédito y transferencias. El registro de cuentas está sujeto a la aprobación de FirstBank, según su discreción.

Nota: Solo podrás añadir cuentas nuevas desde la versión desktop.

Sigue estos pasos y disfruta de **Tu Banca Digital** hoy mismo.

 Accede  
1firstbank.com

 Visita una de  
más de 360 ATMs<sup>1</sup>

 Visita una de nuestras  
sucursales

 Llama a  
787.725.2511

**1 First Bank**

Todo está en uno