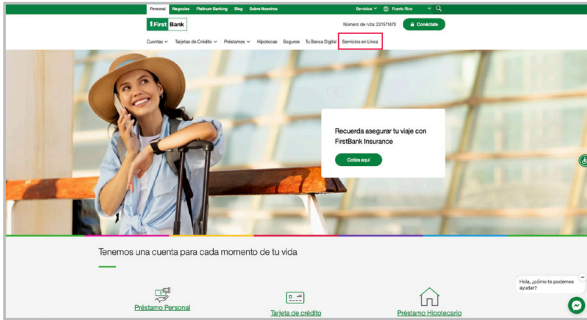
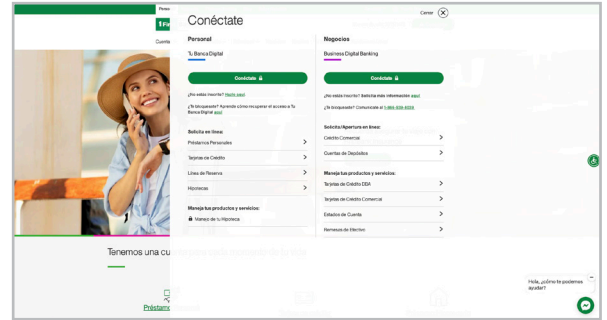


Conoce cómo solicitar y descargar estados y documentos en línea

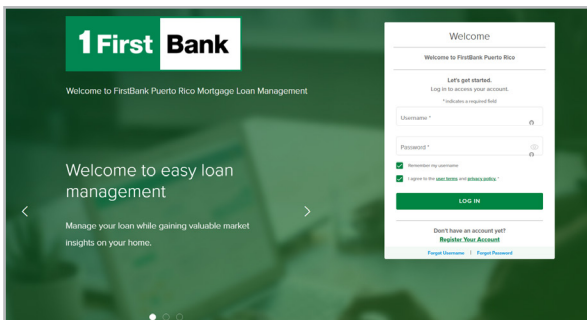
1. Visita 1firstbank.com y presiona Conéctate.



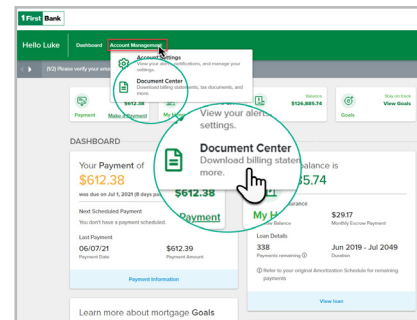
2. En la sección de Personal, selecciona Manejo de tu Hipoteca.



3. Si ya tienes una cuenta creada, entra tu nombre de usuario y contraseña. Luego oprime "Log In". Si no tienes una cuenta creada, oprime "Register Your Account".

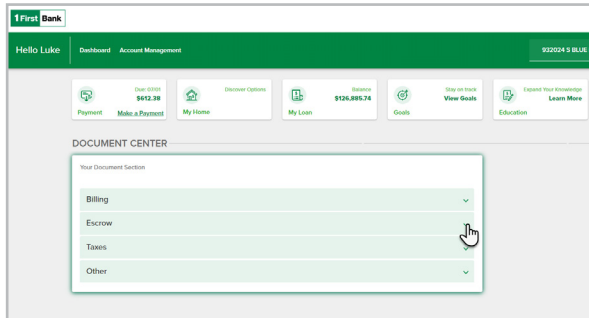


4. En la pantalla inicial, oprime "Document Center" bajo el menú de "Account Management". Completa la información y oprime "Next".

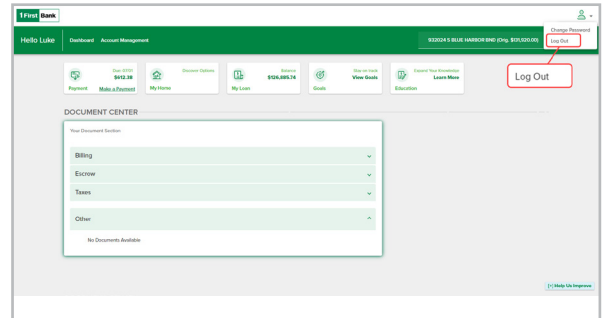


5. En la pantalla de “Document Center” podrás ver documentos divididos por secciones. Por ejemplo: Si deseas ver la forma Hacienda 480.7^a o la del IRS 1098, oprime la sección de “Taxes” y luego el documento que deseas ver, descargar y/o imprimir.

De igual forma, puedes ver documentos como estados de cuenta, estado anual de tu cuenta de reserva y otros.



6. Para salir, debes cerrar la sesión utilizando la opción de “Log Out”.



📞 Llámanos al 787.283.4120
o al 1.800.983.4120

✉️ Escríbenos
mortgageservicing@firstbankpr.com

🖥️ Visítanos
1firstbank.com

1 First Bank

Todo está en uno



Ciertas restricciones aplican. FirstMortgage es una división de FirstBank Puerto Rico.
FirstBank es Miembro FDIC. OCIF Lic. B-31.