

Business Digital Solutions: Commercial Account



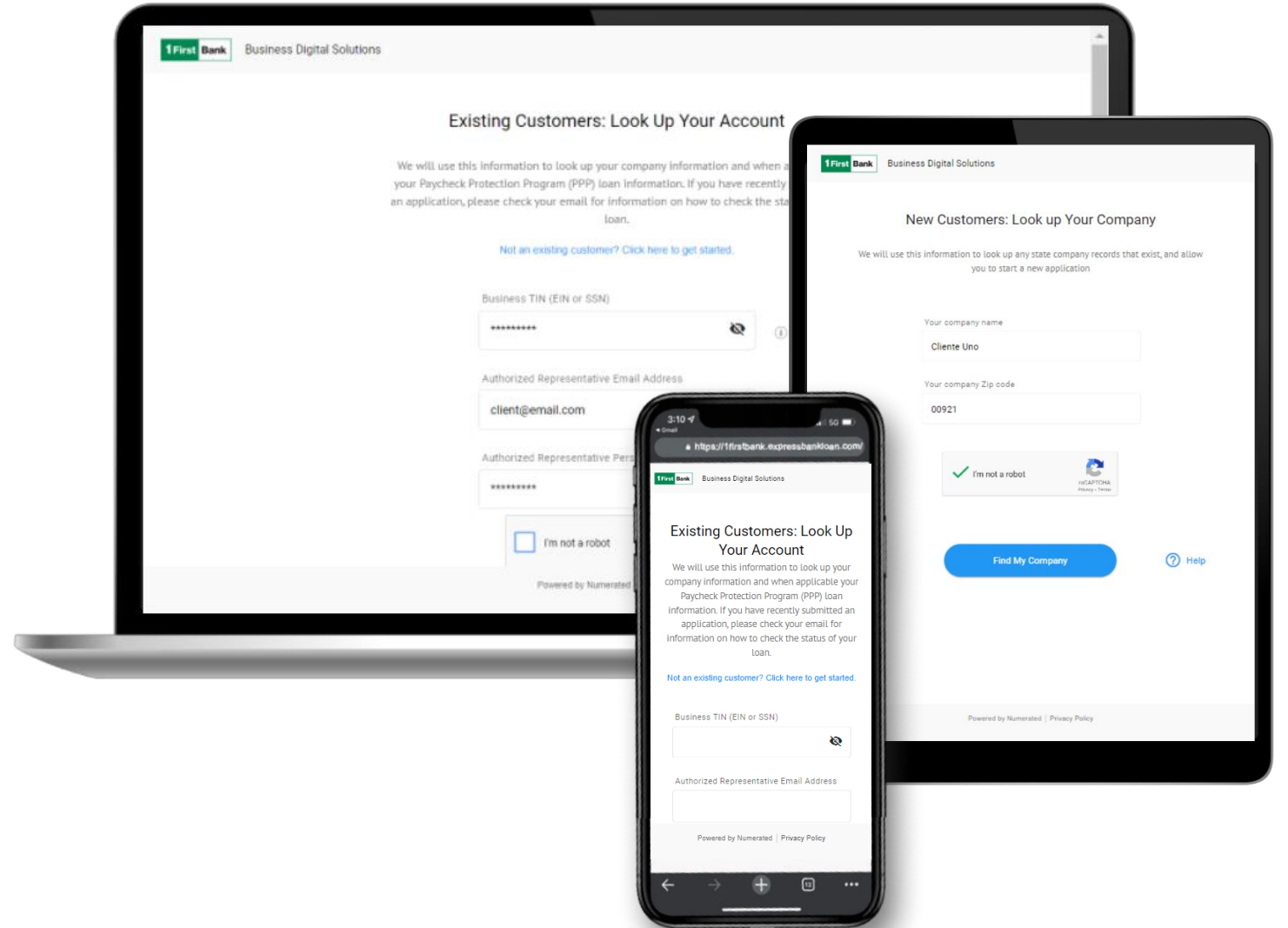
Guía de Ayuda

Rev. 08/2023





- Nuestra plataforma provee un sistema innovador y seguro, diseñado para manejar el proceso de solicitud de cuenta comercial en línea.
- Podrás completar tu solicitud, adjuntar documentos, firmar documentos y verificar el estado de la solicitud en cualquier momento.



Ofrecemos tres cuentas de depósito comercial a través de la plataforma:



BFirst¹

- \$0 depósito inicial
- Cargo por servicio mensual de \$3 si el balance promedio combinado de cheques y ahorros es menor de \$500²
- Transacciones electrónicas sin cargo mensual
- Módulo de cheques para el manejo de tus transacciones diarias
- Módulo de inversión^{3,4} donde puedes transferir el excedente de tus fondos operacionales automáticamente para maximizar su rendimiento
- Línea de crédito opcional⁶ de la cual puedes realizar adelantos y se activa automáticamente para cubrir sobregiros en caso de no tener fondos disponibles



Business Plus¹ DBA

- \$0 depósito inicial
- Cargo por servicio mensual de \$10 si el balance promedio mensual es menor de \$2,000
- Transacciones electrónicas sin cargo mensual
- Módulo de cheques para el manejo de tus transacciones diarias
- Módulo de inversión^{3,4} a dónde puedes transferir el excedente de tus fondos operacionales automáticamente para maximizar su rendimiento
- Línea de crédito⁶ opcional de la cual puedes realizar adelantos y se activa automáticamente para cubrir sobregiros de no tener fondos suficientes



Business Plus¹ Corporate

- \$0 depósito inicial
- Cargo por servicio mensual de \$10 si el balance promedio mensual es menor de \$2,500
- Transacciones electrónicas sin cargo mensual
- Módulo de cheques para el manejo de tus transacciones diarias
- Módulo de inversión^{3,5} a dónde puedes transferir el excedente de tus fondos operacionales automáticamente para maximizar su rendimiento
- Línea de crédito⁶ opcional de la cual puedes realizar adelantos y se activa automáticamente para cubrir sobregiros de no tener fondos suficientes

Miembro FDIC. ¹Ciertos términos y condiciones aplican. Solo para clientes de Puerto Rico. ²Aplicará un cargo por servicio mensual de \$3 si el balance promedio combinado en la sección de cheques y ahorro es menor de \$500. ³El módulo de inversión está disponible para apertura a petición del cliente. ⁴Aplicará un cargo mensual de \$5 por mantener un balance de compensación con transferencias automáticas entre las secciones de cheques y ahorro. ⁵Aplicará un cargo mensual de \$10 por mantener un balance de compensación con transferencias automáticas entre las secciones de cheque y ahorro. ⁶Sujeto a aprobación de crédito y a otros términos y condiciones.

Repasa esta lista de los documentos requeridos que necesitas por tipo de negocio antes de comenzar tu solicitud:

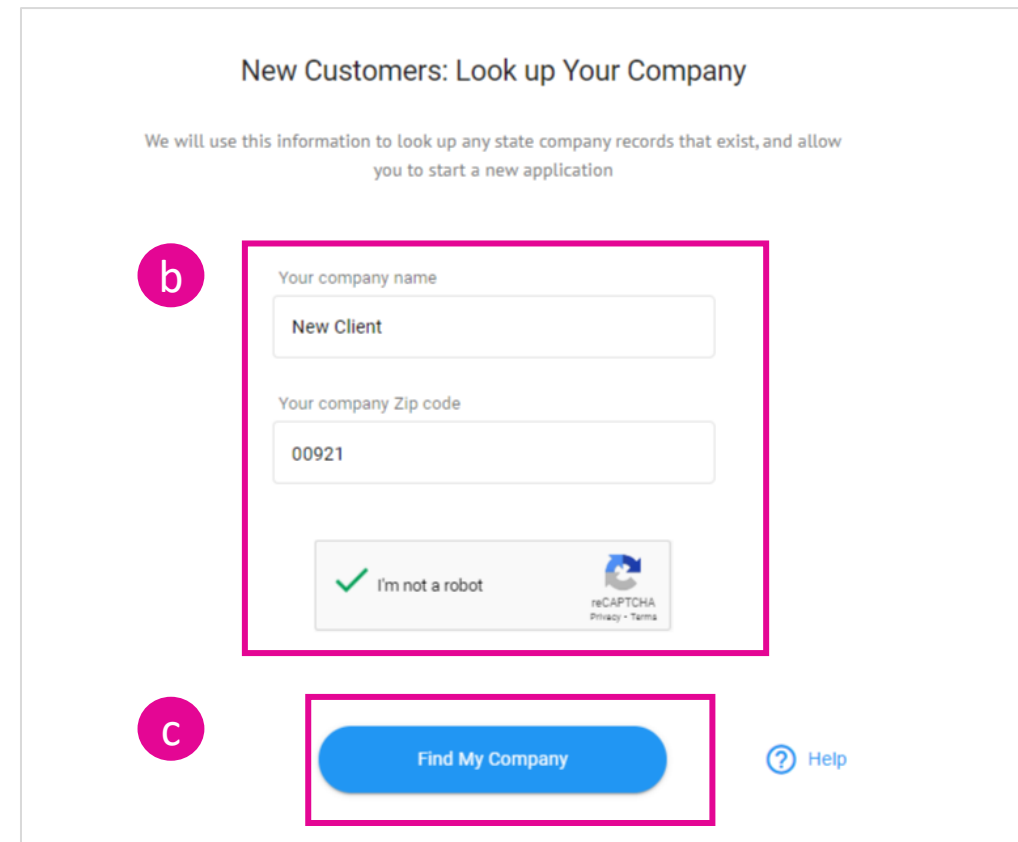
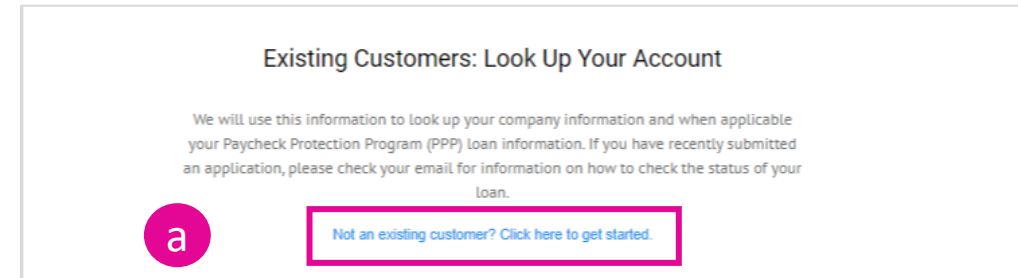
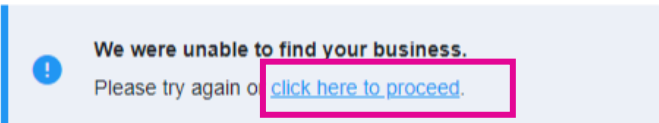
DOCUMENTO	CORPORACIÓN (CORP)	LIMITED LIABILITY COMPANY (LLC)	DOING BUSINESS AS (DBA)	SIGNERS/ BENEFICIAL OWNERS
Government Issued Personal Identification- Identificación válida	--	--	--	✓
Certificate of Incorporation- Certificado de Incorporación	✓	✓	--	--
Articles of Incorporation- Artículos de incorporación (donde están las descripciones de la propiedad inmueble)	✓	✓	--	--
ByLaws- Artículos incluidos en el certificado de incorporación	✓	--	--	--
Operating Agreement- Documento gubernamental que describe el uso del negocio.	--	✓	--	--
Commercial Register or Municipal Licence- Registro de Comerciante o Patente Municipal	✓	✓	✓	--
Utility Bill- Recibo de Utilidad	--	--	--	✓

1

CONFIRMA EL TIPO DE CLIENTE

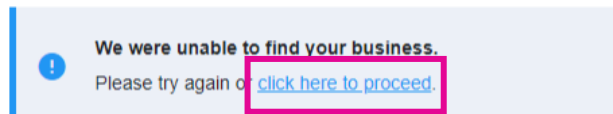
A. NUEVO CLIENTE:

- a) Si eres nuevo cliente haz clic sobre ***Not an existing customer? Click here to get started.***
- b) Escribe el nombre de tu compañía, el código postal y selecciona ***I'm not a robot***
- c) Verifica las imágenes y oprime ***Find my company.***
- d) Se presentará el mensaje en la imagen inferior, oprime en ***click here to proceed*** y serás dirigido al ***Application Form***, continúa al ***paso #2: Llena la Solicitud.***



B. CLIENTE EXISTENTE:

- a) Si eres un cliente existente escribe la información requerida:
- **Business TIN (EIN or SSN)**-Seguro Social Patronal
 - **Authorized Representative Email Address**- Correo electrónico del representante autorizado
 - **Authorized Representative Personal SSN**-Seguro Social Personal
- b) Selecciona ***I'm not a robot*** verifica las imágenes y oprime ***Find my company***
- c) Resultados:
- Se encontró tu compañía: Serás dirigido al ***Application Form***, continúa al ***paso #2: Llena la solicitud.***
 - No se encontró tu compañía: Se presentará el mensaje en la imagen inferior, oprime en ***click here to proceed*** y serás dirigido al ***Application Form***, continúa al ***paso #2: Llena la Solicitud.***



Existing Customers: Look Up Your Account

We will use this information to look up your company information and when applicable your Paycheck Protection Program (PPP) loan information. If you have recently submitted an application, please check your email for information on how to check the status of your loan.

[Not an existing customer? Click here to get started.](#)

a

Business TIN (EIN or SSN)

Authorized Representative Email Address

Authorized Representative Personal SSN

b

I'm not a robot

reCAPTCHA

Privacy Terms

c

Find My Account

?

2

LENA LA SOLICITUD

La solicitud consta de cinco partes:

1. **Product Information:** Seleccionar el producto a solicitar.
2. **Business Information:** Ingresar la información del negocio.
3. **Application Information:** Ingresar información adicional de las operaciones del negocio.
4. **People Information:** Ingresar la información del firmante principal o firmantes adicionales.
5. **Terms & Conditions:** Marcar y certificar que leyó los Términos y Condiciones.

The screenshot shows the 'Application Form' interface for a Commercial Account. At the top, there is a header with the First Bank logo, 'Business Digital Solutions', and a session timer 'Session ends in: 11 hr 59 min 30 secs'. The main content area is titled 'Application Form' and features a vertical progress indicator on the left with five steps: 1. Product Information (highlighted in blue), 2. Business Information, 3. Application Information, 4. People Information, and 5. Terms & Conditions. The 'Product Information' step is active, showing a dropdown menu for 'Select A Product Type:' with 'Commercial Account' selected. Below the dropdown is a blue 'Continue' button. At the bottom of the form, there is a blue 'Next >' button. The footer contains the text 'Powered by Numerated | Privacy Policy'.

5. **Terms & Conditions** – continúa a la siguiente página para detalles.

- Debe aceptar los Términos y Condiciones.
- Al marcar los cuadros se mostrará los detalles y tendrá acceso al ***E-sign Consent Agreement, Deposit Disclosures*** y le dirigirá a la página corporativa para tener acceso al ***Account Agreement***.
- Oprima ***Next*** para continuar.

5 Terms & Conditions

I certify that I am the previously mentioned individual and I agree with the [E-sign Consent agreement](#) to use electronic records and signatures.

I certify that I am the previously mentioned individual and I agree with the following [deposit disclosures](#).

Next >

3

ADJUNTA LOS DOCUMENTOS

- Una vez aceptado los **Términos y Condiciones** recibirá un correo electrónico con la lista de los documentos requeridos y un enlace para acceder la pantalla de adjuntar documentos si desea adjuntar los documentos más tarde.
- Luego de completado la carga de documentos aparecerá el **Commercial Account Checklist** que mostrará el numero de la solicitud y el estado en las categorías de **Complete Request** y **Upload Documents**.
- En este paso necesitaras confirmar y enviar la solicitud oprimiendo en **Yes, submit for review**
- Las solicitudes no se considerarán completadas hasta que se carguen los documentos.

Next, please upload supporting documentation.

The document size limit is 35MB per document and acceptable file types are the following: pdf, xls, xlsx, csv, doc, docx, jpg, jpeg, and png.

Upload Commercial Register or Municipal License (0)

Upload Government Issued Personal Identification (0)

Upload Utility Bill (0)

Done Uploading

Application ID: 596

4

FIRMA LOS DOCUMENTOS

- Una vez que el Banco aprueba la solicitud, recibirá dos correos electrónicos para iniciar el proceso de firma de documentos:
 - Correo electrónico con instrucciones sobre el **código de autenticación**
 - Correo electrónico con enlace para revisar y firmar documentos en **DocuSign**.
- Tenga en cuenta que el formulario se completará previamente con la información ingresada en la plataforma **Business Digital Solutions**, lo que le dará la oportunidad de revisar y asegurarse de que la información sea precisa mientras firma el formulario digitalmente.



FirstBank Puerto Rico sent you a document to review and sign.

REVIEW DOCUMENTS



¡Listo! Así de fácil solicitas tu cuenta de depósito comercial en línea con nuestra plataforma

BUSINESS DIGITAL SOLUTIONS¹



Para asistencia puedes comunicarte a

FirstLine Solutions Center al

(787) 282-6384