

Conoce cómo funcionan los Pagos en Tu Banca Digital



Presiona Siguiente al terminar de entrar toda la información.



Valida la información del pago, edítala o cancélala de ser necesario. Presiona **Confirmar** si está correcta. Recibirás una confirmación en la pantalla y una notificación por el canal de comunicación de preferencia.

Nota: En la pantalla de confirmación podrás descargar un recibo del pago.

CÓMO AÑADIR NUEVAS CUENTAS PARA EMITIR PAGOS DE PRÉSTAMOS

- Presiona Administrar en el menú seguido por Otras cuentas.
- Presiona **Añadir Cuentas** para añadir cuentas de cheque de FirstBank, cuentas de ahorro de FirstBank, cuentas de cheque en otro banco o cuentas de ahorro en otro banco.
- Ingresa una descripción de la cuenta, número de cuenta y correo electrónico del dueño de la cuenta.
 En el caso de cuenta en otra institución, también debe ingresar el número de ruta y tránsito.
- Presiona Guardar una vez entres la información. Estas cuentas se guardarán automáticamente y las podrás utilizar para realizar pagos de préstamos y transferencias. El registro de cuentas está sujeto a la aprobación de FirstBank, según su discreción.

Nota: Solo podrás añadir cuentas nuevas desde la versión desktop.

FACTURAS



ERR PAGAR Préstamos PAGAR La Luras





Selecciona el comercio al cual emitirás el pago en **Factura a pagar**. Aquí aparecerán tus comercios previamente registrados.



Ingresa la cantidad que pagarás al comercio en **Cantidad del pago**.





Selecciona una cuenta en sistema de donde emitirás el pago de factura en **Pagar con**.





Ingresa una breve descripción del pago, para tu referencia, en **Descripción**.





Presiona **Siguiente** al terminar de entrar la información.





Valida la información del pago, edítala o cancélala de ser necesario. Presiona Confirmar si está correcta. Recibirás una notificación por el canal de comunicación de tu preferencia.

Nota: En la pantalla de confirmación podrás descargar un recibo del pago.



CÓMO AÑADIR NUEVAS CUENTAS PARA EMITIR PAGOS DE PRÉSTAMOS

Nota: Solo podrás añadir un comercio nuevo desde la versión desktop.

En caso de no ver el comercio al que deseas emitir el pago, puedes añadir un comercio presionando Manejar comercios en la parte inferior de la sección Facturas a pagar.

Se abrirá una pantalla nueva Centro de Pago. • Selecciona Manejar Comercios.

Escribe el nombre del comercio en el campo de • búsqueda y selecciónalo.

En la pantalla de Añadir Comercio, créale • un apodo e incluye el número de cuenta del comercio al que deseas emitir el pago. Luego presiona Añadir comercio. El comercio aparecerá automáticamente en Tu Banca Digital.

4/7







ractoriamente

Búsqueda por nombre de comercio:

Go AIBICIDIEIE



Cancelar

Guardar

Préstamos Facturas

CÓMO AÑADIR NUEVAS CUENTAS PARA EMITIR PAGOS DE TARJETAS DE CRÉDITO BEYOND





Estas cuentas se guardarán automáticamente y las podrás utilizar para realizar pagos de préstamos, tarjetas de crédito y transferencias. El registro de cuentas está sujeto a la aprobación de FirstBank, según su discreción.

Nota: Solo podrás añadir cuentas nuevas desde la versión desktop.

CÓMO HACER PAGOS





Programa el pago deslizando el botón de Programar. Aquí podrás seleccionar la fecha y la frecuencia con la que deseas efectuar el pago de forma automática.

Nota: Solo podrás programar el pago de la tarjeta de crédito desde la versión desktop.





Una vez selecciones la fecha y frecuencia con la que deseas efectuar el pago, presiona Siguiente.





Valida la información del pago, edítala o cancélala de ser necesario. Presiona Confirmar si está correcta. Recibirás una confirmación en la pantalla y una notificación vía email.





Escríbenos







Miembro FDIC.